



Trabajo Curso: Educación Ciudadana – IV Medio

Unidad: Derechos Laborales (Capítulo 12)

Actividad: Elaboración de un Contrato de Trabajo

Objetivo de la actividad: comprender y aplicar los conceptos esenciales del derecho laboral chileno mediante la elaboración de un contrato de trabajo, identificando sus elementos obligatorios y su estructura formal.

Guía de Instrucciones para la Actividad

- Elaborar un contrato de trabajo ficticio siguiendo el formato legal chileno.
- El documento debe incluir:
 - Identificación completa de las partes (empleador y trabajador/a).
 - Funciones del trabajador/a.
 - Jornada laboral.
 - Remuneración.
 - Duración del contrato.
 - Obligaciones del empleador y del trabajador.
 - Firmas y datos de identificación.
- Recomendaciones:
 - Utilizar lenguaje formal.
 - Organizar las cláusulas de manera clara y numerada.
 - Verificar coherencia con la normativa laboral revisada.

¿Cómo será evaluado?

- El trabajo se calificará según la rúbrica, considerando la completitud del contrato, la precisión, la claridad de las cláusulas, el cumplimiento del formato y la presentación. La nota final se obtiene del puntaje total (máximo 20 puntos).



COLEGIO SAN JUAN

DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES
PROFESORA MARÍA PAULINA CAMPOS

Rúbrica de Evaluación – Elaboración de contrato de trabajo

Criterio	Excelente (4 pts)	Bueno (3 pts)	Regular (2 pts)	Insuficiente (1 pt)
Individualización completa de las partes	Contiene título, lugar, fecha e individualización completa de las partes.	Contiene título, lugar y fecha, pero falta un dato menor en la individualización.	Contiene solo algunos elementos; hay datos importantes faltantes.	Faltan varios elementos clave o están incorrectos.
Estructura y redacción de cláusulas	Cláusulas claras, separadas, orden lógico y lenguaje formal. Sin errores relevantes.	Cláusulas comprensibles, con algunos errores menores.	Redacción poco clara o desordenada.	Cláusulas confusas, mezcladas o mal redactadas.
Obligaciones del trabajador y el empleador (5 puntos importantes)	Incluye todos los elementos esenciales: las 5 cláusulas que debe tener el contrato.	Incluye 3–4 elementos esenciales.	Incluye 1 o 2 elementos esenciales.	No se indican las cláusulas, o información incoherente.
Presentación y formato	Presentación formal, ordenada, sin errores ortográficos. Incluye firmas correctamente ubicadas.	Presentación clara, con algunos errores menores.	Presentación poco formal o desordenada.	Formato deficiente con errores graves.
Firmas del trabajador y empleador	Incluye ambas firmas con nombres completos y RUT.	Ambas firmas están presentes, pero falta un dato.	Solo firma una de las partes.	No incluye firmas.